



ПРИКАЗ

ГЛАВНОКОМАНДУЮЩЕГО ВНУТРЕННИМИ ВОЙСКАМИ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«8» октября 2014 г.

№ 412

Москва

Об утверждении Временного
порядка оформления и
предоставления во внутренних
войсках МВД России служебных
жилых помещений или жилых
помещений в общежитиях

Утвердить прилагаемый Временный порядок оформления и предоставления во внутренних войсках МВД России служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях.

Главнокомандующий внутренними войсками
МВД России
генерал-полковник

В.В. Золотов

Начальник главного штаба внутренних войск
МВД России
генерал-полковник

С.В. Бунин

Приложение
к приказу главнокомандующего
внутренними войсками МВД России
от 08.10.2014 № 442

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК оформления и предоставления во внутренних войсках МВД России служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитиях

I. Общие положения

1. Настоящий Временный порядок регулирует вопросы, связанные с работой должностных лиц воинских частей¹ внутренних войск МВД России² по оформлению и предоставлению служебных жилых помещений или жилых помещений в общежитии³ военнослужащим внутренних войск⁴ и гражданскому персоналу внутренних войск⁵ и действует до принятия соответствующего нормативного правового акта МВД России.

2. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, обмену, приватизации, бронированию, переустройству и перепланировке, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам, предусмотренным настоящей Инструкцией.

II. Порядок включения жилого помещения в специализированный жилищный фонд и исключения жилого помещения из указанного фонда

3. Специализированный жилищный фонд формируется за счет жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, переданных внутренним войскам МВД России в оперативное управление.

4. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду в порядке и с соблюдением требований, которые установлены Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду⁶, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых

¹ Здесь и далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, под воинской частью понимаются: орган управления внутренними войсками, соединение, воинская часть, военная образовательная организация высшего образования и учреждение внутренних войск.

² Далее – «внутренние войска».

³ Далее – «специализированные жилые помещения».

⁴ Далее – «военнослужащие».

⁵ Далее – «граждане».

⁶ Далее – «Правила».

договоров найма специализированных жилых помещений»¹ и настоящим Временным порядком.

5. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд внутренних войск и исключение жилого помещения из указанного фонда производится на основании решения первого заместителя Министра – главнокомандующего внутренними войсками МВД России.

6. Для отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду внутренних войск или исключения жилого помещения из указанного фонда воинская часть представляет в Главное командование внутренних войск МВД России по команде заявления о включении жилого помещения в состав специализированного жилищного фонда (исключении из указанного фонда) внутренних войск (приложение № 1 к настоящему Временному порядку) с копиями документов, установленных пунктом 13 Правил.

7. Копия решения, принятого первым заместителем Министра – главнокомандующим внутренними войсками МВД России (приложение № 2 к настоящему Временному порядку), направляется в воинскую часть в 2 экземплярах, второй хранится в воинской части вместе с правоустанавливающими документами на жилое помещение.

Один экземпляр воинская часть направляет в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8. Для учета специализированного жилищного фонда в воинской части заводится Книга учета жилых помещений специализированного жилищного фонда внутренних войск МВД России, подлежащих заселению по войсковой части _____ (приложение № 4 к настоящему Временному порядку).

9. На основании принятых решений в Главном командовании внутренних войск МВД России ведется реестр специализированного жилищного фонда внутренних войск МВД России.

III. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда внутренних войск

10. Специализированные жилые помещения предоставляются в порядке очередности и с учетом распоряжений вышестоящего органа военного управления по решению жилищных комиссий воинских частей внутренних войск, в ведении которых находятся эти помещения. Решение комиссии подлежит утверждению руководителем соответствующего подразделения.

11. В целях определения нуждаемости в служебном жилом помещении и принятия на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении военнослужащим подается в жилищную комиссию

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697.

соответствующий рапорт по рекомендуемому образцу (приложение № 3 к настоящему Временному порядку), к которому прилагаются следующие документы.

11.1. Справка о составе семьи и месте прохождения военной службы, выдаваемая подразделением кадров воинской части.

11.2. Выписка из домовой книги, копия финансового лицевого счета с места жительства военнослужащего и членов его семьи (вместо указанных документов может предоставляться единый жилищный документ).

11.3. Копии свидетельств о регистрации права собственности на жилое помещение, договоров, послуживших основанием для приобретения жилых помещений в собственность (купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность граждан и т.д.), договоров социального найма или найма специализированного жилого помещения, а при вселении в жилое помещение граждан в качестве членов семьи нанимателя, копии дополнительных соглашений к нему в части указания в договоре нового члена семьи нанимателя. В случае отсутствия заключенного в установленном порядке договора социального найма или найма специализированного жилого помещения прилагается копия ордера на вселение в жилое помещение. Документы, указанные в настоящем подпункте, прилагаются в случае наличия у военнослужащего и (или) членов его семьи специализированного жилого помещения, жилого помещения, занимаемого по договору социального найма и (или) принадлежащего им на праве собственности.

11.4. Копии документов о праве на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Копии документов, удостоверяющих личность военнослужащего и членов его семьи.

11.6. Копии свидетельств о заключении (расторжении) брака, установлении отцовства, усыновлении (удочерении).

Прилагаемые к рапорту копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации или представлены с предъявлением подлинников документов.

В случае невозможности представления каких-либо документов, предусмотренных настоящим пунктом, военнослужащим подается рапорт с объяснением причин невозможности их представления.

12. Военнослужащие и члены их семей вправе по собственной инициативе представлять в жилищную комиссию:

12.1. Выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах военнослужащего и членов его семьи на жилые помещения в населенном пункте по месту расположения воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу, и в близлежащих (находящихся в непосредственной близости) населенных пунктах.

12.2. Справку (сообщение) бюро технической инвентаризации о наличии (отсутствии) у военнослужащего и членов его семьи жилых помещений на праве собственности в населенном пункте по месту расположения воинской части, в которой военнослужащий проходит военную службу, и в близлежащих (находящихся в непосредственной близости) населенных пунктах.

12.3. Иные документы, по мнению военнослужащих и членов их семей, подтверждающие их право состоять на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях.

Жилищной комиссией самостоятельно запрашиваются документы, указанные в подпунктах 12.1 и 12.2. настоящего пункта (их копии или содержащиеся в них сведения), в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены военнослужащими и членами их семей по собственной инициативе.

13. Решение о принятии военнослужащего и членов его семьи на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении (об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении) в виде надлежаще заверенной выписки из протокола заседания жилищной комиссии выдается или направляется жилищной комиссией военнослужащему не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

14. Принятые на учет в качестве нуждающихся в служебном жилом помещении военнослужащие и граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда внутренних войск МВД России, которая ведется в воинской части как документ строгой отчетности.

15. На каждого военнослужащего и гражданина, принятого на учет, заводится жилищное дело, в котором должны содержаться все необходимые документы, явившиеся основанием для постановки его на учет.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда внутренних войск МВД России.

16. Предоставление жилой площади в специализированном жилищном фонде внутренних войск производится:

военнослужащим и гражданскому персоналу воинских частей, военных образовательных организаций высшего образования после рассмотрения соответствующими жилищными комиссиями и утверждения

протоколов командирами воинских частей и начальниками военных образовательных организаций высшего образования;

командирам воинских частей и их заместителям после рассмотрения соответствующими жилищными комиссиями оперативно-территориальных объединений и утверждения протоколов командующими войсками оперативно-территориальных объединений;

командующим войсками оперативно-территориальных объединений и командирам воинских частей, непосредственно подчиненных главнокомандующему внутренними войсками МВД России, начальникам военных образовательных организаций высшего образования и их заместителям после рассмотрения Центральной жилищной комиссией Главного командования внутренних войск МВД России и утверждения ее протокола первым заместителем Министра – главнокомандующим внутренними войсками МВД России.

17. Специализированное жилое помещение передается гражданину и принимается от него по акту приема-передачи и технического состояния специализированного жилого помещения (приложение № 5 к настоящему Временному порядку).

18. Получение специализированного жилого помещения не является основанием для исключения гражданина из списка очередников на улучшение жилищных условий.

19. Срок найма специализированного жилого помещения устанавливается балансодержателем и не может превышать срок военной службы или выполнения трудовых обязанностей в органе военного управления.

20. Организация распределения, содержания и учета специализированного жилищного фонда внутренних войск возлагается на балансодержателей.

21. Организация эксплуатации специализированного жилищного фонда возлагается на соответствующие технические и хозяйственные подразделения балансодержателей.

22. Обязанности нанимателя в качестве пользователя специализированным жилым помещением регулируются статьей 14 Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25¹.

23. Договор найма составляется в 2 экземплярах, один из которых находится у балансодержателя, а другой – у военнослужащего.

25. При досрочном расторжении или прекращении договора найма в обоих экземплярах договора производится об этом соответствующая запись с указанием даты и причины расторжения договора. Запись заверяется командиром (начальником) органа военного управления и печатью.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546.

Приложение № 1
к Временному порядку оформления
и предоставления во внутренних
войсках МВД России служебных
жилых помещений или жилых
помещений в общежитиях

Рекомендуемая форма

Заместителю главнокомандующего
внутренними войсками МВД
России по тылу – начальнику тыла

(воинское звание, инициалы
имени и отчества, фамилия)

З А Я В Л Е Н И Е № _____

о включении жилого помещения в состав специализированного
жилищного фонда (исключении из указанного фонда) внутренних войск
МВД России

Прошу Вас разрешить отнесение жилого помещения войсковой части
_____ (организации, в интересах которой меняется статус жилого
помещения) в виде квартиры (дома, части дома) по адресу: _____

_____ ,
полученного от _____ ,
(указать источник поступления жилого помещения)

к жилому помещению для последующего использования в качестве
служебного жилого помещения (общежития).

Приложение: документы, предусмотренные пунктом 13 Правил отнесения
жилого помещения к специализированному жилищному фонду, на _____
листах.

Командир войсковой части _____
(номер части)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель командующего войсками
оперативно-территориального
объединения внутренних войск
МВД России по тылу – начальник тыла

(воинское звание, подпись,
инициал имени, фамилия)

« _ » _____ 200__ г.
М.П.

(воинское звание, подпись,
инициал имени, фамилия)

« _ » _____ 200__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Временному порядку оформления
и предоставления во внутренних
войсках МВД России служебных
жилых помещений или жилых
помещений в общежитиях

Рекомендуемая форма

РЕШЕНИЕ № __

о включении жилого помещения в состав специализированного
жилищного фонда (исключения из указанного фонда) внутренних войск
МВД России

Рассмотрев представленные _____

(указывается кем представлены документы)

документы, предусмотренные пунктом 13 Правил отнесения жилого
помещения к специализированному жилищному фонду, считаю
целесообразным отнесение жилого помещения в виде квартиры (дома,
части дома) по адресу: _____

к служебному жилому помещению (жилому помещению в общежитии)
специализированного жилищного фонда внутренних войск МВД России.

Первый заместитель Министра –
главнокомандующий внутренними войсками
МВД России

(воинское звание, инициал имени, фамилия)

« __ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Временному порядку оформления
и предоставления во внутренних
войсках МВД России служебных
жилых помещений или жилых
помещений в общежитиях

Рекомендуемая форма

Председателю жилищной комиссии

(наименование органа военного управления)

от _____,

(воинское звание, Ф.И.О.)

_____ (контактные телефоны)

РАПОРТ

о принятии на учет нуждающихся в получении служебных жилых
помещений внутренних войск МВД России

В связи с _____
(указать причины отсутствия жилья, дать краткую характеристику занимаемого жилья)

прошу Вас рассмотреть вопрос о постановке меня – гражданина
Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____ паспорт: серия _____ № _____,

выданный _____ « » _____ г.,

проживаю по адресу: _____

_____ (индекс, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

и членов моей семьи – граждан Российской Федерации на учет в качестве
нуждающихся в жилом помещении специализированного жилищного
фонда внутренних войск МВД России.

Сообщаю о себе и членах семьи сведения.

I. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального
найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи:

Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма, документ, подтверждающий право собственности), дата и реквизиты договора
1.				
2.				
3.				

II. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты мною и членами моей семьи _____

(получались, не получались – указать нужное)

от _____

(наименование органа, осуществившего выплату (в случае получения денежных средств

или безвозмездной финансовой помощи), дата и сумма выплаты или наименование органа, выдавшего

государственный жилищный сертификат (в случае получения этого сертификата),

серия и номер государственного жилищного сертификата – указать нужное)

III. Сведения о ранее занимаемых жилых помещениях по договорам социального найма и (или) сведения о владении ранее жилыми помещениями на праве собственности:

Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма, документ, подтверждающий право собственности), дата и реквизиты договора	Действия, совершенные с ранее занимаемыми жилыми помещениями, реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанных действий
1.					
2.					
3.					

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений. Даю согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу и Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представленных сведений обязуюсь в течение 5 дней сообщить об этом в _____

(указывается жилищная комиссия органа военного управления)

Я, _____,

(воинское звание, Ф.И.О. военнослужащего)

предупрежден о возможности снятия с учета нуждающихся в специализированных жилых помещениях в случае выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в специализированных жилых помещениях, а также о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в зависимости от характера и тяжести совершенного правонарушения.

Подпись заявителя _____

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Дополнительные сведения _____

(сведения о правах на дополнительные социальные гарантии

по жилищному обеспечению)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Подпись заявителя _____

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5
к Временному порядку оформления
и предоставления во внутренних
войсках МВД России служебных
жилых помещений или жилых
помещений в общежитиях

Рекомендуемая форма

А К Т
приема-передачи жилого помещения

гор. _____ «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Наймода^{тель} в лице командира
(начальника) _____

(указать полностью наименование органа военного управления,

_____ фамилию, имя и отчество начальника)

и Наниматель, _____,

(указать полностью фамилию, имя, отчество, серию и

_____ номер паспорта)

составили настоящий акт о том, что представитель Наймода^{теля} сдал, а
Наниматель принял жилое помещение по адресу:

_____ (указать почтовый индекс, область, город, название улицы, № дома и квартиры)

общая площадь которого составляет _____ кв. м и имеет _____ комнат.

При нанесении Нанимателем ущерба имуществу, переданному по
настоящему акту, Наниматель обязан возместить причиненный ущерб в
полном объеме.

Жилое помещение расположено на _____ этаже.

Жилое помещение пригодно для проживания в нем, оборудовано
мебелью и инвентарем (перечислить предметы мебели и инвентаря).

(Указать, что Наймода^{тель} передал Нанимателю ключи от входной
двери в подъезд, на этаж, в квартиру, если они имеются. При отсутствии
каких-либо ключей необходимо этот факт отметить в настоящем акте).

Наймодатель

Наниматель

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П.