



Указания ЗМО от 08.04.2011 года 205/2/210

Главкомандующим видами
Вооруженных Сил Российской
Федерации

Командующим войскам и во-
енных округов, флотами

Командующим родами войск
Вооруженных Сил Российской
Федерации

Руководителям центральных
органов военного управления

В целях сокращения сроков заключения договоров социального найма жилых помещений (далее именуются - договоры) получаемых (полученных) Министерством обороны Российской Федерации, ТРЕБУЮ:

1. Обеспечить представление военными служащими, которым распределены жилые помещения, документов, определенных пунктом 5 Приложения к указаниям заместителя Министра обороны Российской Федерации 2010 года № 205/2/832 (далее именуются - документы), в региональные управления жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации, за которыми в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации 2010 года №1135 закреплены территории, где указанные военными служащие проходят военную службу (далее именуются - управления);

2. Уведомить военными служащих, документы которых после прохождения проверки в Департаменте жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации (далее именуется - Департамент) направлены в органы военного управления, о необходимости прибывать с документами в управления для

оформления договоров.

3. Департаменту с 11 апреля 2011 г.:

направлять в Росреестр для рассмотрения сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений и собственности у военнослужащих и членов их семей (далее именуются - сведения). Получать в Росреестре сообщения на представленные сведения (далее именуются - сообщения). В отношении военнослужащих, представивших документы в соответствии с пунктом 1 настоящих указаний, направлять сообщения в соответствующие управления еженедельно;

осуществлять проверку документов и по ее результатам с учетом поступивших сообщений принимать решения о предоставлении жилых помещений по договорам (далее имеется - решения) или давать мотивированные отказы;

заключать договоры с военнослужащими и гражданами, уволенными с военной службы, проходящими (проходившими) военную службу на всей территории Российской Федерации;

вручать военнослужащим решения (выписки из решений), уведомления о необходимости явки в эксплуатирующую организацию (приложение 1 к настоящим указаниям) и договоры, заключенные с указанными военнослужащими. Информировать командование воинских частей, в которых военнослужащие проходят военную службу, о дате заключения договоров с указанными военнослужащими в день заключения договора с военнослужащим;

направлять списки военнослужащих, с которыми заключены договоры (далее именуются - списки), с приложением подписанных Департаментом актов приема-передачи жилых помещений в трех экземплярах в эксплуатирующую организацию для их подписания и передачи указанным военнослужащим жилых помещений и последующего оформления документов на техническое обслуживание ежедневно;

направлять списки в Главное управление кадров Министерства обороны Российской Федерации еженедельно;

снимать с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам, военнослужащих, с которыми заключены договоры, а также военно-

служащих, утративших право на получение жилых помещений, предоставляемых по договорам;

вносить по результатам проводимой управлениями проверки документов изменения в сведения реестра военнослужащих, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых ПО договорам.

4. Управлениям с 11 апреля 2011 г:

осуществлять прием документов, представляемых в соответствии с пунктом 1 настоящих указаний, и направлять в Департамент в электронном виде по согласованному с Росреестром форматам списки военнослужащих и членов их семей, представивших документы;

осуществлять проверку представляемых документов и по ее результатам с учетом поступившего из Департамента сообщения принимать решения или давать мотивированные отказы, копии которых представлять в Департамент в течение трех рабочих дней после получения сообщения;

заключать договоры с военнослужащими, проходящими военную службу на территориях, закрепленных за управлениями в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации 2010 года №1135;

вручать военнослужащим решения (выписки из решений), уведомления о необходимости явки в эксплуатирующую организацию и договоры, заключенные с указанными военнослужащими. Информировать командование воинских частей, в которых военнослужащие проходят военную службу, о дате заключения договоров с указанными военнослужащими в день заключения договора с военнослужащим;

направлять списки с приложением подписанных управлениями актов приема-передачи жилых помещений в трех экземплярах в эксплуатирующую организацию для их подписания и передачи указанным военнослужащим жилых помещений и последующего оформления документов на техническое обслуживание ежедневно;

еженедельно по средам информировать Департамент о ходе заключения договоров и о заселении распределенных жилых помещений (приложение 2 к настоящим указаниям).

5. Эксплуатирующим организациям:

в день обращения военнослужащего:

организовать подписание военнослужащими поступивших из Департамента или управлений актов приема-передачи жилых помещений, один экземпляр которого передавать нанимателю жилого помещения, второй - направлять в Департамент или управления, должностное лицо которого заключило договор, третий - оставлять у себя;

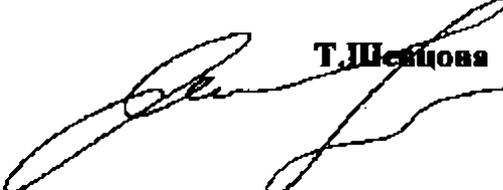
оформлять документы на техническое обслуживание указанных жилых помещений;

выдавать нанимателю жилого помещения ключи от него;

направлять в Департамент или управления, представивший списки, сведения о военнослужащих, не прибывших в эксплуатирующую организацию в десятидневный срок со дня заключения договора ежедневно.

6. Квартирно-эксплуатационным органам с 11 апреля 2011 г. прекратить заключение договоров социального найма.

7. Контроль за выполнением настоящих указаний возложить на руководителя Департамента жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации.



Т. Щеголев

Приложение №1
к указаниям заместителя Министра
обороны Российской Федерации
от « 8 » апреля 2011 г. №205/2/210

Форма

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБОРОНЫ РОССИИ)

УВЕДОМЛЕНИЕ

« ____ » _____ 20__ г.

г. Москва

(воинское звание, Ф.И.О.)

в течение 10 дней необходимо явиться в _____
по адресу: _____,
в _____ дни, в _____ часы для заключения договора на эксплуатационное
обслуживание жилого помещения, подписание актов соответствия технического
состояния жилого помещения и приема-передачи ключей от жилого помещения.

Начальник (Руководитель) _____
(должность, подпись, инициалы имени, фамилия)

МП